

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железнодорожная школа № 1»

КГБОУ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ШКОЛА № 1»
ул. Восточная, 2а, г. Железнодорожск, Красноярский край, 662970
ИНН 2452014267 /КПП 245201001 ОКПО 36143732
тел. 72-87-43, 72-98-83
e-mail: ddrk@list.ru

П Р И К А З

« 24 » марта 2026 года № 50/1 ПД
О внедрении целевой модели наставничества в
КГБОУ «Железнодорожная школа №1»
и назначении куратора

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях» и Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в КГБОУ «Железнодорожная школа № 1» в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в КГБОУ «Железнодорожная школа № 1» в период с 01.04.2026 по 01.04.2027 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в КГБОУ «Железнодорожная школа № 1» заместителя директора по УВР Кожину Ирину Анатольевну
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.04.2026 – по образцам, приведенным в приложениях 2 и 3 к настоящему приказу;
 - организовать обучение наставников на базе Регионального центра наставничества в г.Красноярске
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о наставничестве КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»;
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации программ наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, взаимодействия работников КГБОУ «Железнодорожная школа №1», привлечения сторонних специалистов, организаций-партнеров и т. д.;
 - мониторить эффективность реализации программ наставничества – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);
 - докладывать о результатах реализации программ наставничества каждое полугодие;

- анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 5. Делопроизводителю Филимоновой С.В. ознакомить под подпись работников КГБОУ «Железнодорожная школа № 1» с настоящим приказом в срок до 25.03.2026.
 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

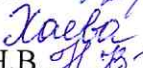
Директор



О.И. Ольхина

С приказом ознакомлена:

Кожина И.А. 

Хаева Т.Н. 

Устинова Н.В. 

Кривоплясова И.М. 

Глазкова К.А. 

Брюханова Т.А. 

Бандаренко Р.В. 

Филимонова С.В. 

Кожина Ирина Анатольевна
89130398603

**Дорожная карта внедрения целевой
модели наставничества в
КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 14.03.2025	Секретарь
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 18.03.2025	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.04.2025	Куратор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.04.2025 В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор моделей и форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.04.2025	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.04.2025 В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным	По программе	Куратор

параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	наставничества	
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 30.04.2025 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.04.2025	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Сентябрь 2025	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		

Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Август – сентябрь	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

Форма базы наставляемых

[illegible]

Форма базы наставников

[illegible]